



SCENA STU

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW ORAZ UCZESTNICTWA WIDZÓW W SPEKTAKLACH KRAKOWSKIEGO TEATRU SCENA STU W KRAKOWIE.

§1

POŚTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji i sprzedaży biletów oraz zasady uczestnictwa Widzów w spektaklach Krakowskiego Teatru Scena STU.

§2

REZERWACJA I SPRZEDAŻ BILETÓW.

1. Krakowski Teatr Scena STU prowadzi rezerwację i sprzedaż biletów poprzez Biuro Informacji Rezerwacji i Sprzedaży Biletów, w systemie telefonicznym pod numerem: – 12 422 27 44, które jest czynne:
 - 1) w poniedziałki w godz. 9:00 -17:00,
 - 2) w dni ze spektaklami od godz. 9:00 - do rozpoczęcia spektaklu,
 - 3) w soboty i w niedziele - na 2 godziny przed rozpoczęciem spektakluoraz zgodnie z bieżącymi komunikatami, zamieszczonymi na stronie Teatru, w zakładce „Aktualności”.
2. Dla grup powyżej 20 osób rezerwacji należy dokonać telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej bilety@scenastu.pl.
3. W przypadku zbiorczego zamówienia, tj. powyżej 20 biletów, Widz zobowiązany jest do potwierdzenia dokonanej rezerwacji na adres e-mail: bilety@scenastu.pl oraz do opłacenia zarezerwowanych biletów przelewem lub wykupienia ich w kasie Teatru (uzgodnione przy rezerwacji) w wyznaczonym terminie. Odbiór biletów opłaconych przelewem, możliwy jest tylko na podstawie potwierdzenia przelewu i najpóźniej na pół godziny przed spektaklem.
4. Zarezerwowane bilety należy wykupić w wyznaczonym terminie. W przypadku ich niewykupienia, po upływie wskazanego terminu zostaną one automatycznie anulowane, a miejsca udostępnione do ponownej sprzedaży.

§3

SPRZEDAŻ BILETÓW W KASIE TEATRU ORAZ ONLINE

1. Repertuar i Cennik biletów na wydarzenia w Teatrze zamieszczony jest na stronie internetowej Teatru <https://www.scenastu.pl/repertuar/all/>.
2. Ceny biletów wyrażone są w walucie polskiej i zawierają podatek VAT.

3. Na bilety oferowane w ramach Programów: "Krakowska Karta Dużej Rodziny 3+", "Krakowska Karta Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem" oraz na bilety nabywane przez członków Związku Artystów Scen Polskich (ZASP) ustala się 50 % zniżkę od ceny jednostkowej biletu.
4. Dla osób z pierwszą grupą inwalidzką lub niepełnosprawnych w stopniu znacznym ustala się 50 % zniżkę od ceny jednostkowej biletu.
5. Dla działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych ustala się cenę 1 zł.
6. Uprawnienia do korzystania z ulg są weryfikowane przez Obsługę Widza przed wejściem do Teatru.
7. Sprzedaż biletów w Kasie Teatru prowadzona jest w godzinach jej otwarcia, zgodnie z ogłoszonymi komunikatami, zamieszczonymi na stronie internetowej Teatru (zakładka „Aktualności”). Rekomendowana jest płatność kartą płatniczą.
8. Sprzedaż biletów online na wydarzenia Teatru prowadzona jest poprzez stronę internetową Teatru: www.scenastu.pl.
9. Zawarcie umowy sprzedaży biletów - online pomiędzy Kupującym, a Teatrem następuje za pośrednictwem strony internetowej i wymaga spełnienia następujących warunków:
 - a) podania danych Kupującego: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e – mail, numeru telefonu (uwaga: należy sprawdzić, czy podany adres e-mail jest prawidłowy, w przypadku błędu w adresie e-mail otrzymanie wiadomości potwierdzającej dokonanie transakcji, w tym biletu, będzie niemożliwe), a także numeru NIP, jeśli nabywca chce uzyskać fakturę VAT;
 - b) zaakceptowania przez Kupującego warunków Regulaminu;
 - c) złożenia przez Kupującego zamówienia online;
 - d) uiszczenia przez Kupującego zapłaty za zamówienie w formie elektronicznej;
 - e) otrzymania przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji na wskazany przez Kupującego adres e-mail.
10. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia online.
11. Teatr korzysta z systemu biletowego VISUALTICKET, umożliwiającego sprzedaż biletów na wydarzenie za pośrednictwem Internetu.
12. Teatr dostarcza bilety w formie elektronicznej, do samodzielnego wydruku lub zapisania na urządzeniu mobilnym. Kupujący zobowiązany jest sprawdzić otrzymane bilety niezwłocznie po ich dostarczeniu w zakresie zgodności: daty, godziny, miejsc i innych.
13. Zakup biletów oraz rezerwacja miejsc na wydarzenia w Teatrze jest możliwa pod warunkiem dostępności miejsc.
14. Potrzebę wystawienia faktury VAT należy zgłosić w momencie zakupu biletów online lub w momencie rezerwacji w przypadku rezerwacji przez Biuro Informacji Rezerwacji i Sprzedaży Biletów.

15. W przypadku, gdy potrzeba wystawienia faktury VAT została zgłoszona w terminie późniejszym niż moment zakupu, Teatr wystawi fakturę VAT w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Teatr zastrzega sobie prawo do swobodnego zarządzania dostępnością biletów na poszczególne wydarzenia w różnych kanałach sprzedaży, tj. online, w kasie Teatru, u zewnętrznych podmiotów sprzedaży.

17. Zakup biletów za pośrednictwem płatności elektronicznej podlega prowizji (opłacie za przelew) należnej dla podmiotu Przelewy24 (PayPro S.A.) - obsługującego system przelewów. Zasady dotyczące opłaty za przelewy oraz wysokość tych opłat jest udostępniana na stronie <https://www.przelewy24.pl/oferta/tabela-prowizji-i-oplat>

18. Teatr nie ponosi wobec kupujących odpowiedzialności w zakresie dotyczącym prowizji i opłat których mowa powyżej w ust. 17, w tym np. w przypadku zwrotu biletów.

§4

PROGRAMY LOJALNOŚCIOWE, VOUCHERY

1. Na bilety nabywane w ramach programów lojalnościowych tj. dla abonamentów dla firm obowiązuje 10% zniżka od ceny jednostkowej biletu.
2. Przy stałej umowie na uczestnictwo w wydarzeniach w Teatrze organizacje studenckie (np. "All in UJ", "AGH z klasą") są uprawnione do zakupu biletu w cenie określonej w cenniku, ale bez przydzielonego miejsca.
3. Dla voucherów na bilety (dalej "Voucher biletowy") ustala się cenę, określoną w cenniku i bilety z tej puli są sprzedawane według obowiązujących zasad:
 - a. Voucher biletowy podlega wymianie w kasie biletowej Teatru na wybrany spektakl z repertuaru Teatru, będący aktualnie w sprzedaży i na który są dostępne miejsca, z wyłączeniem premier, spektakli specjalnych oraz innych wydarzeń, których Teatr nie jest organizatorem.
 - b. Jeżeli cena biletu na wybrany spektakl jest niższa niż cena Vouchera biletowego, Teatr nie zwraca różnicy pomiędzy ceną jednostkową biletu, a ceną Vouchera biletowego.
 - c. Voucher biletowy jest ważny 100 dni od daty zakupu (Vouchery biletowe są sprzedawane w trakcie trwania sezonu) lub od pierwszego dnia przyszłego sezonu (Vouchery biletowe są sprzedawane przedsezonowo), a wymiany należy dokonać najpóźniej w ostatnim dniu jego ważności.
 - d. Voucher biletowy można wymienić na bilet w kasie Teatru lub w drodze zakupu online.
 - e. Teatr nie zwraca należności za niewykorzystany Voucher biletowy. W przypadku odwołania spektaklu, na który Voucher biletowy został wymieniony, Teatr nie zwraca należności, ale zobowiązuje się do zaoferowania biletu na spektakl wybrany przez nabywcę w innym terminie.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI I FAKTURY

1. Teatr umożliwia następujące sposoby płatności za zakup biletów:
 - a. kartą płatniczą (rekomendowane) lub gotówką – w kasie Teatru;



- b. przelewem bankowym - wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Biurem Informacji Rezerwacji i Sprzedaży Biletów, uwzględniając czas wpływu środków na konto Teatru i ich zaksięgowania;
- Dane Teatru: Krakowski Teatr Scena STU
BANK MILLENNIUM S.A. o/Kraków nr 76 1160 2202 0000 0000 6078 9821,
 - Faktury VAT za zakupione bilety Teatr wystawia w ciągu 7 dni od daty sprzedaży (dotyczy firm) i 90 dni od daty sprzedaży (dotyczy osób prywatnych),
 - W związku ze zmianą przepisów VAT od 1 stycznia 2020 r. nie ma możliwości wydrukowania faktury do sprzedanego wcześniej paragonu, jeżeli nie będzie na nim NIP nabywcy (dotyczy tylko firm). Nie ma możliwości zmiany nabywcy z osoby fizycznej na firmę.
2. kartą płatniczą lub przelewem elektronicznym za pośrednictwem serwisu rozliczeniowego Przelewy24 – przy zakupie biletów online (w przypadku problemów związanych z realizacją zakupów biletu Kupujący powinien skontaktować się z PayPro S.A. ul. Kancłerska 15, 60-327 Poznań, Polska, telefonicznie +48616429344, na adres poczty elektronicznej serwis@przelewy24.pl lub poprzez elektroniczny formularz dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://www.przelewy24.pl/pomoc>.
 3. Widzowie dokonujący zakupu biletów przez Internet, aby otrzymać fakturę, powinni wybrać jako formę potwierdzenia płatności opcję: Faktura VAT.
 4. Potrzebę wystawienia faktury pro forma i VAT prosimy zgłaszać w momencie dokonywania rezerwacji.
 5. Faktury VAT wystawiane są nie wcześniej niż w dniu odbioru biletów.
 6. Dla zakupów grupowych biletów wystawiana jest na życzenie jedna faktura zbiorcza.
 7. Jeżeli zamówienie biletów online nie zostanie opłacone przez Kupującego w ciągu 10 minut, zostanie ono automatycznie anulowane, a wybrane miejsca zwolnione i udostępnione do ponownej sprzedaży.
 8. Zakupiony bilet on-line dostarczany jest w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail Kupującego, w postaci załącznika PDF.
 9. Kupujący zobowiązany jest do wydrukowania otrzymanego biletu we własnym zakresie (na białym papierze w formacie A4) i okazania go przy wejściu na wydarzenie. Do wydrukowania biletu w formacie PDF niezbędna jest instalacja właściwego oprogramowania Adobe Acrobat Reader.
 10. Kupujący może również okazać bilet (przy wejściu na wydarzenie) na ekranie urządzenia mobilnego (tel. komórkowy, tablet), o odpowiedniej przekątnej ekranu umożliwiającej czytanie QR kodu. Urządzenie powinno mieć możliwość wyświetlania obrazów o rozmiarze co najmniej 25 na 25 mm.
 11. Kod zamieszczony na elektronicznym bilecie zakupionym online podlega jednorazowej weryfikacji przy wejściu na wydarzenie. Teatr zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na wydarzenie w sytuacji, gdy kod został już użyty.
 12. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bilety dostarczane na adres mailowy, który został błędnie podany przez Kupującego;
 - 2) funkcjonowanie sieci Internet na potrzeby obsługi procesu internetowej sprzedaży biletów na wydarzenia Teatru;
 - 3) zagubione lub utracone w sieci Internet wiadomości lub inne dane;
 - 4) indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług, występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.

ZWROTY I REKLAMACJE

1. Zakupione bilety na spektakle Teatru, nie podlegają wymianie lub zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydarzenie zostało odwołane przez Teatr. W pozostałych przypadkach Kupujący nie może odstąpić od umowy sprzedaży biletów - stosownie do zasady wynikającej z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 31.05.2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.); klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, której przedmiotem są usługi dotyczące wydarzeń rozrywkowych, sportowych lub kulturalnych i w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi. Sprawy zwrotu lub wymiany biletów na wydarzenia nieodwołane przez Teatr, w szczególnych przypadkach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora.
2. Zwroty biletów, o których mowa w pkt. 1. realizowane są na podstawie biletu z zachowanymi danymi identyfikacyjnymi oraz dołączonym paragonem z kasy fiskalnej lub fakturą VAT (w przypadku biletów zakupionych w Kasie), zgodnie z ogłaszanymi na bieżąco przez Teatr komunikatami, zamieszczanymi na stronie Teatru w zakładce „Aktualności”. Zwrotu pieniędzy za wykupiony bilet dokonuje się w takiej samej formie płatności w jakiej był on wykupiony, przy czym za zgodą Kupującego - dla usprawnienia rozliczeń preferuje się formę bezgotówkową. Zwroty inną formą płatności, niż forma zakupionego biletu będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora.
3. W przypadku odwołania wydarzenia przez Teatr, oprócz komunikatu w tej sprawie na stronie Teatru w zakładce „Aktualności” - zgodnie z ust. 2 powyżej - Kupujący, który wskazał adres e-mail zostanie poinformowany w formie elektronicznej o odwołaniu wydarzenia. Teatr wysyłając powiadomienie nie odpowiada za indywidualne ustawienia komputerów i odczyt wiadomości, sposób konfiguracji sprzętu oraz ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług sieci Internet.
4. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania systemu internetowej sprzedaży biletów na wydarzenia Teatru, należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: bilety@scenastu.pl. Reklamacja powinna zawierać numer, kwotę i datę transakcji, a także dokładny opis i wskazanie jej przyczyny.
5. Obowiązek informacyjny wypełniający dyspozycję art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) znajduje się na stronie: <https://www.scenastu.pl/klauzula-informacyjna> oraz w siedzibie Teatru.

UCZESTNICTWO W SPEKTAKLACH I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Teren Teatru jest chroniony oraz monitorowany z wykorzystaniem m.in. elektronicznych systemów bezpieczeństwa.
2. Uczestnicy wydarzeń organizowanych w Teatrze mają obowiązek wykonywania poleceń pracowników obsługi Teatru w kwestiach dotyczących porządku lub bezpieczeństwa.
3. Przebywając na terenie Teatru należy zachowywać się z należytą powagą i szacunkiem (m.in. ubiór stosowny do charakteru miejsca).
4. Zabrania się:



- 1) wchodzenia w inne obszary niż przeznaczone dla uczestników organizowanych w Teatrze wydarzeń;
 - 2) jedzenia lub picia, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
 - 3) spożywania wyrobów alkoholowych,
 - 4) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
 - 5) wbiegania i ślizgania się po posadzkach, powierzchniach pochyłych i stromych;
 - 6) wchodzenia na podesty, zabezpieczenia i wzmocnienia, wychylania się za barierki i zabezpieczenia;
 - 7) przepychania się, biegania, ślizgania po posadzkach, głośnego zachowania, kładzenia się na podłodze, stwarzania sytuacji zagrożenia;
 - 8) rzucania wszelkimi przedmiotami;
 - 9) fotografowania i filmowania we wnętrzach Teatru z użyciem lamp błyskowych, dodatkowego oświetlenia, statywów oraz innych akcesoriów niezbędnych do profesjonalnego fotografowania i filmowania;
 - 10) fotografowania oraz filmowania;
 - 11) wnoszenia alkoholu, środków psychoaktywnych i odurzających;
 - 12) wprowadzania zwierząt;
 - 13) przenoszenia elementów wyposażenia Teatru poza jego teren;
 - 14) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Teatru;
 - 15) dokonywania nagrań bez uprzedniego uzyskania w tym zakresie zgody Dyrekcji Teatru;
 - 16) używania telefonów lub innych urządzeń zakłócających ciszę.
5. Zabrania się wnoszenia na teren Teatru środków przymusu bezpośredniego, broni, przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, żrących i innych, które pracownik obsługi Teatru uzna za niebezpieczne. Zakaz ten nie dotyczy osób uprawnionych do posiadania i posługiwania się tymi przedmiotami na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2022 poz. 1416).
6. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osobę lub osoby pozostające pod ich opieką.
7. Za dyscyplinę grupy odpowiedzialny jest opiekun grupy/nauczyciel.
8. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych należy powiadomić o nich personel Teatru i bezzwłocznie podporządkować się jego poleceniom.
9. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Teatr zastrzega sobie prawo do przerwania realizacji świadczonych usług.
10. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Teatru zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezzwłocznego podporządkowania się poleceniom pracowników Teatru lub odpowiednich służb.
11. Dzieci do ukończenia 13. roku życia mogą przebywać w Teatrze wyłącznie pod opieką opiekuna ustawowego albo innej uprawnionej osoby dorosłej.
12. Widownia na spektakle Teatru jest udostępniana Widzom, zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi m.in. obostrzeń w zakresie chorób zakaźnych.
13. Uczestnik wydarzenia po wejściu na widownię Teatru zobowiązany jest do zajęcia miejsca wyznaczonego na zakupionym bilecie lub wskazanego przez Obsługę Widza w tej samej strefie cenowej.
14. Spektakle rozpoczynają się punktualnie. Po rozpoczęciu wydarzenia Obsługa Widza ma prawo odmówić wejścia na widownię osobie spóźnionej. W tej sytuacji Widzowi nie przysługuje zwrot należności za bilet.



15. Uczestnik wydarzenia - Widz, który opuści widownię w trakcie trwania wydarzenia może na nią powrócić tylko za zgodą pracownika Obsługi Widza, zajmując wskazane przez niego miejsce na widowni.

16. Teatr jest uprawniony do rejestracji dźwięku lub obrazu podczas wydarzeń. W związku z tym Widz decydując się na udział w konkretnym wydarzeniu i przebywając na terenie Teatru godzi się na nieodpłatne utrwalenie jego wizerunku - i wykorzystanie następnie w celach realizacji zadań statutowych Teatru [Nie jest wymagana zgoda na rozpowszechnianie wizerunku osób, które stanowią jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy impreza publiczna].

17. Na terenie Teatru nie ma możliwości przechowania bagażu.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Kupujących w procesie sprzedaży biletów jest Krakowski Teatr Scena STU w Krakowie.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych (dalej: IOD); listownie: Krakowski Teatr Scena STU, Al. Krasińskiego 16-18, 30-101 Kraków, pod adresem e-mail: iod@scenastu.pl lub pod numerem telefonu: 12 422 22 63 w. 30.
3. Podanie przez Kupującego/Widza danych osobowych w procesie sprzedaży biletów lub w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Teatr jest dobrowolne i oznacza zgodę na przetwarzanie przedmiotowych danych przez Teatr w celu realizacji zamówienia, niezbędnego kontaktu z Kupującym/Widzem.
4. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane przez Teatr w celu realizacji sprzedaży biletów z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Odbiorcami, którym mogą być ujawnione dane osobowe są podmioty, z którymi Teatr zawarł odpowiednią umowę na świadczenie usług. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim, jeżeli będzie to wynikało z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. W przypadku woli skorzystania z przysługujących praw bądź pogłębienia wiedzy w zakresie dotyczącym Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Teatr, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Teatru (iod@scenastu.pl).
7. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych (wypełniające dyspozycję art. 13 RODO) znajdują się na stronie internetowej Teatru: <https://www.scenastu.pl/klauzula-informacyjna> oraz w siedzibie Teatru.

§9

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

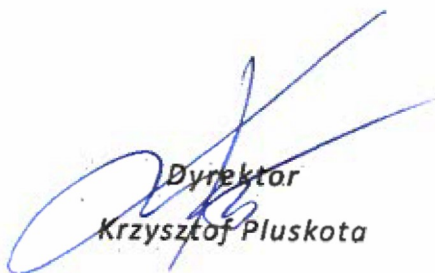
Na terenie Teatru zaleca się niezmiennie przestrzeganie zasad sanitarnych, szczególnie w zakresie odpowiedniego dystansu, higieny, itp.



§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakup biletów oraz uczestnictwo w wydarzeniu organizowanym przez Teatr jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Uczestnik wydarzeń w Teatrze zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Teatr zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w tym prawo do zmian w obsadzie i w repertuarze.
3. Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2023 r. do odwołania.


Dyrektor
Krzysztof Pluskota

Krakowski Teatr Scena STU
Al. Krasińskiego 16-18
30-101 Kraków
NIP: 677-19-34-376